

委任状

私は、次の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

代理人 住所（所在） 酒々井町中央台4-11

氏名（名称） 酒々井 太郎

記

◎ 令和〇〇年度 住民税課税証明書 ○通

◎ 令和〇〇年度 固定資産税評価証明書 ○通

委任する内容は上記「令和〇〇年度 〇〇証明書 ○通」のように限定することも可能ですが、必要とする年度や証明の種類が不明の場合や、窓口で確認して他の年度や違う名称の証明書に変わる場合もありますので、「住民税の証明の申請受領に関する一切の権限」、「固定資産税の証明の申請受領に関する一切の権限」など、委任する内容を広くしていただいても構いません。

以上

令和〇〇年〇〇月〇〇日

法人の場合は、生年月日は不要です。

委任者 住所（所在）

東京都千代田区永田町〇-〇-〇

氏名（名称）

日本 一太郎 日本印

生年月日

平成〇〇年〇〇月〇〇日

電話番号

090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

(昼間に連絡可能な電話番号を記入してください)

※委任者の氏名は、必ず本人が自署（個人の場合）・押印（法人の場合は代表者印）してください。