

別 記

第1号様式（第8条関係）

児童クラブ入所申請書

年 月 日

（あて先）酒々井町長

保護者（申請者）氏名 \_\_\_\_\_

児童クラブへの入所について、関係書類を添えて次のとおり申請します。なお、本件の入所に係る審査のため、酒々井町の保有する個人情報の調査及び確認について同意します。

また、入所希望の児童クラブへ、下記の情報を提供することを承諾します。

児 童	ふりがな		性別	生年月日	年 月 日
	氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	在学 小学校	小学校 年 組 特別支援学級への在籍（有・無・相談中）
	障害等の状況	障害者手帳等： <input type="checkbox"/> 有（写し添付） <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 療育・就学相談をしている			
児童クラブの名称					
入所開始日		年 月 日			
入所区分		<input type="checkbox"/> 標準入所 <input type="checkbox"/> 一時入所 希望区分に✓してください。			

※一時入所は、年度内において一時的な児童クラブの利用です。同月内に5回まで利用できます。

保 護 者	ふりがな		児童と の続柄	生年月日	年 月 日
	氏名			連絡先	自宅 携帯
	住所	〒			

申 請 者 及 び 児 童 以 外 の 同 居 人	ふりがな 氏名	児童と の続柄	生年月日（満年齢）	性別	会社名等 就学先（学年）
			年 月 日 （ 歳）	男・女	
			年 月 日 （ 歳）	男・女	
			年 月 日 （ 歳）	男・女	
			年 月 日 （ 歳）	男・女	
			年 月 日 （ 歳）	男・女	

生活保護適用の有無	<input type="checkbox"/> 適用無し <input type="checkbox"/> 適用有り（保護開始年月日 年 月 日）
-----------	--

家庭の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭（児童扶養手当受給 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> 左記以外
-------	---

※裏面も漏れなく記入してください。

(裏)

同居していない者の氏名等 ※死別の場合本欄は記入不要	ふりがな 氏 名		続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母
	住 所			
同居していない理由	<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 調定中 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> その他 ( )	左記理由となっ た年月日	年 月 日	

※父又は母が児童と同居していない場合、その状況について記入してください。

入所希望理由	児童と の続柄	必要とする理由
		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 看護・介護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学・職業訓練 <input type="checkbox"/> その他 ( )
		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 看護・介護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学・職業訓練 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※就労証明書は、義務教育終了後から65歳未満の同居人全員分が審査に必要です。

	必要とする曜日	必要とする時間	備考
利用を必要 とする時間等	<input type="checkbox"/> 平日 (月～金曜日)	( 放課後 ～ : まで)	
	<input type="checkbox"/> 土曜日	( : ～ : まで)	

※備考には、上記の必要とする曜日・時間等において補足すべき事項がある場合に記入してください。

◎確認欄 ※下記の内容をご確認いただき、次の□の該当項目にチェックを入れてください。

- 入所申請の記載内容・添付書類が事実と相違する場合は、退所していただく場合があります。
- 届出内容に変更が生じた場合は、速やかに担当課までご連絡ください。
- 標準入所は、ご利用がなくても保育料がかかります。退所を希望される場合は、必ず退所届を提出してください。なお、長期休業（春季休業、夏季休業、冬季休業）期間分の加算保育料は、担当課に「加算保育料等免除申請」を提出された場合、加算保育料が免除されます。  
※一時入所の場合は、利用回数及び利用時間に応じて保育料がかかります。ご利用が無い場合は、保育料はかかりません。
- 児童クラブ保育料を滞納されると退所していただく場合があります。