

申請の手引き

申請書名	税務証明交付申請書（納税証明関係）
添付書類等	<p>●申請できる方</p> <p>申請取得できる方は、原則として次の方に限ります。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 納税者本人（相続人を含みます。） 2. 本人と同一世帯であることが認められる配偶者及び親族の方 3. 本人の自署（個人の場合）と押印（法人の場合は、代表者印）のある委任状等を持参した方 <p>●申請時に必要なもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口にくられる方の、本人確認ができるもの（マイナンバーカード・運転免許証等） ・ 相続人の方は、相続関係がわかる書類（戸籍謄本等） <p>※車検用納税証明書については、委任状は不要です。</p>
注意事項	<p>金融機関等で納付されてから確認処理されるまで約2週間かかります。納税証明が必要な場合は、あらかじめ税務住民課収税班に確認されるか、領収証書、記帳済みの通帳（口座振替の方）など納付確認ができるものを持参し、税務住民課（税の窓口）で申請してください。□</p>
手数料	<p>・ 1年1税目につき 300円</p> <p>※車検用納税証明書は無料</p>
問い合わせ先	<p>税務住民課 収税班</p> <p>電話番号 043-496-1171 内線116～118</p>

★郵送申請を希望の方は「**郵送申請による場合の手引き**」を参照ください。