

申請の手引き

申請書名	税務証明交付申請書（納税証明関係）
添付書類等	●申請できる方 申請取得できる方は、原則として次の方に限ります。 1. 納税者本人（相続人を含みます。） 2. 本人と同一世帯であることが認められる配偶者及び親族の方 3. 本人の自署（法人の場合は、代表者印の押印）のある委任状を持参した方 ●申請時に必要なもの ・窓口にくられる方の、本人確認ができるもの（マイナンバーカード・運転免許証等） ・相続人の方は、相続関係がわかる書類（戸籍謄本等） ※車検用納税証明書については、委任状は不要です。
注意事項	金融機関等で納付されてから確認処理されるまで約2週間かかります。納税証明が必要な場合は、あらかじめ税務住民課収税班に確認されるか、領収証書、記帳済みの通帳（口座振替の方）など納付確認ができるものを持参し、税務住民課（税の窓口）で申請してください。
手数料	・1年度、1税目につき 300円 ※証明書が発行できる年度は現年度を含めた過去5年度分です。 ※車検用納税証明書は無料
問い合わせ先	税務住民課 収税班 電話番号 043-496-1174

★郵送申請を希望の方は「**郵送申請による場合の手引き**」を参照ください。