

第72号様式

市 町 村 コ ー ド					
1	2	3	2	2	6
千 葉 県					
酒 々 井 町					
法人町民税領収証書					
口 座 番 号			加 入 者		
酒々井町会計管理者			酒々井町会計管理者		
所在地及び法人名					
御 中					
年 度	※	処 理 事 項	管 理 番 号		
事業年度若しくは連結 事業年度又は計算期間		申 告 区 分			
か ま ・ ・ ら ・ ・ で		中 予 確 修 更 決 そ の 間 定 定 正 正 定 他			
		〔 〕			
法人税割額	01				
均等割額	02				
延滞金	03				
督促手数料	04				
合 計 額	05				
納 期 限	年 月 日				領
上記のとおり領収しました。(納税者保管)					取
◎この納付書は、3枚1組となっていますので、切り離さずに提出してください。					日
					付
					印

(切り取り線)

市 町 村 コ ー ド					
1	2	3	2	2	6
千 葉 県					
酒 々 井 町					
法人町民税納付書					
口 座 番 号			加 入 者		
酒々井町会計管理者			酒々井町会計管理者		
所在地及び法人名					
御 中					
年 度	※	処 理 事 項	管 理 番 号		
事業年度若しくは連結 事業年度又は計算期間		申 告 区 分			
か ま ・ ・ ら ・ ・ で		中 予 確 修 更 決 そ の 間 定 定 正 正 定 他			
		〔 〕			
法人税割額	01				
均等割額	02				
延滞金	03				
督促手数料	04				
合 計 額	05				
納 期 限	年 月 日				領
上記のとおり納付します。(金融機関保管)					取
					日
					付
					印

(切り取り線)

市 町 村 コ ー ド					
1	2	3	2	2	6
千 葉 県					
酒 々 井 町					
法人町民税領収済通知書					
口 座 番 号			加 入 者		
酒々井町会計管理者			酒々井町会計管理者		
所在地及び法人名					
御 中					
年 度	※	処 理 事 項	管 理 番 号		
事業年度若しくは連結 事業年度又は計算期間		申 告 区 分			
か ま ・ ・ ら ・ ・ で		中 予 確 修 更 決 そ の 間 定 定 正 正 定 他			
		〔 〕			
法人税割額	01				
均等割額	02				
延滞金	03				
督促手数料	04				
合 計 額	05				
納 期 限	年 月 日				領
指定金融機関名 (取りまとめ店) 千葉銀行 酒々井支店					取
取りまとめ局					日
上記のとおり通知します(市町村保管)					付
					印

**所在地及び法人名**

- 所在地及び法人名を記入またはゴム印で押印してください。

**年度**

- 申告した法人町民税について納付する場合には、その申告書を提出した日の属する年度を記入します。
- 見込み納付の場合は、納付した日の属する年度を記入します。

**事業年度若しくは凍結事業年度又は計算期間**

- 事業年度の始期と終期を記入します。元号を省略し、和暦で記入します。(例) 令和元年は「01」と記入します。

**(不明な場合は記入不要です)**

- 記入にあたって不明な点がありましたら、酒々井町役場税務住民課住民税班にお問い合わせください。

☎043-496-1172

市 町 村 コ ー ド					
1	2	3	2	2	6
千 葉 県					
酒 々 井 町					
口 座 番 号			法 人 町 民 税 領 収 証 書		
加 入 者			酒 々 井 町 会 計 管 理 者		
所在地及び法人名					
御 中					
年 度 ※		処 理 事 項		管 理 番 号	
事業年度若しくは連結 事業年度又は計算期間			申 告 区 分		
か ま ・ ・ ら ・ ・ で			中 予 確 修 更 決 そ の 間 定 定 正 正 定 他		
		百 十 億		千 百 十 万 千 百 十 円	
法人税割額	01				
均等割額	02				
延滞金	03				
督促手数料	04				
合 計 額	05				
納期限	年 月 日		領 収 日 付 印		
上記のとおり領収しました。(納税者保管)					
◎この納付書は、3枚1組となっていますので、切り離さずに提出してください。					

**管理番号**

- 酒々井町役場で定めた各法人固有の番号を記入します。

**申告区分**

- 該当する申告区分一つを○で囲んでください。

**金額記入欄**

- 各欄に該当する金額を右詰で記入してください。
- マイナス数値は記入しないでください。
- 合計額の金額頭部には「¥」記号を記入してください。
- 合計額の金額は訂正することができません。記入を誤った場合は、新しい納付書にお書き直してください。

※法定納期限後に納付する場合には、その日数に応じ、延滞金がかかります。延滞金額が不明な場合には、お問い合わせください。