

一般廃棄物収集運搬業許可・(更新許可)申請 提出書類一覧(ごみ)

様 式 名 等		備 考
一般廃棄物収集運搬業許可・更新申請書	第10号様式	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者欄若しくは、欄外にFAX番号を記入すること ・1日の処理能力欄は平均的な収集運搬可能数量を記入すること ・取扱料金欄に申請時の一般家庭粗大ごみ引受料金も記入すること(該当する場合)
定款(写可)		法人の場合(要原本証明)
登記簿謄本		法人の場合は、法人の登記簿謄本(現在事項全部証明書で可)
印鑑証明書		法人の場合は、法人の印鑑証明書
保有機材等一覧表	(別紙1)	
車検証(写)、車両の写真、保有機材の写真		写真は、斜め前方・後方より撮影し側面及び車両番号が見えるようにすること
処分先一覧表	(別紙2)	町外の処分場に搬入する場合は、処分場の許可書(写し)及び受入証明書(写し)等を添付すること ※一般廃棄物(専ら物を除く)は、原則町外で処分できない
処分場に係る証明書、構造図、見取図等		
作業員名簿	(別紙3)	
作業計画書	(別紙4)	
取引先一覧表	(別紙5)	
誓約書	(別紙6)	
前年度の収集運搬量	(別紙7)	
契約書の写し		1社分以上

※様式は、パソコン等で作成可、但し、項目等は省略しないこと。

日付のある様式は日付を必ず記入すること。

変更・報告様式(一般廃棄物収集運搬業—ごみ)

様 式 名 等		備 考
事業範囲変更許可申請書	第 11 号様式	「その他提出書類」参照
許可証再交付申請書	第 16 号様式	「その他提出書類」参照
廃止(休止)届出書	第 17 号様式	「その他提出書類」参照
許可申請事項変更届出書	第 18 号様式	「その他提出書類」参照
業務実績報告書	第 19 号様式 (その 1)	「その他提出書類」参照

※様式等は、パソコン等で作成可、但し、項目等は省略しないこと