

住民票等の請求書(郵送用)

※法人の場合は、会社名・代表者氏名・担当者氏名を記入し、社印を押印してください。

令和 年 月 日

請求者	住所			
	フリガナ		生年月日	
	氏名		大・昭・平・令 年 月 日	
			電話番号	

必要な住民票等	住所 千葉県印旛郡酒々井町		
	世帯主の氏名		必要とする方だけの 場合その方の氏名

住民票に記載されている方との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯に属する方 ☐ その他() ※その他の場合は委任状が必要になります。
------------------	--

証明書の種類	☐ 住民票(世帯全員)	300 円	通	☐		通
	☐ 住民票(個人)	300 円	通	☐		通
	☐ 住民票(除票)	300 円	通	☐		通
	☐ 記載事項証明書	300 円	通	☐		通
	☐ その他()	円	通	☐		通
	☐	円	通	同封した定額小為替の額 円分		

右の事項の記載が必要な場合は○を付けて下さい	・ 本籍のみ	・ 続柄のみ	・ 本籍と続柄両方
------------------------	--------	--------	-----------

マイナンバーの記載 (本人請求のみ)	☐ する ☐ しない	※マイナンバーの記載のある住民票は使用できない場合があります。事前に提出先にご確認ください。
-----------------------	--	--

請求理由	ご本人または同一世帯の方以外の方からの請求で委任状がない場合は、請求の根拠となる疎明資料が必要になります。
------	---

この請求書の他に必要なもの

請求者の本人確認書類のコピー	官公署発行の顔写真付き身分証明書は1点。資格確認書等顔写真がないものは2点（資格確認書＋年金手帳、資格確認書＋通帳 等）※郵便請求の本人確認資料は「氏名が記載されている面の写し」と「住所が記載されている面の写し」が必要です。※資格確認書は被保険者記号・番号をマスキングした上でコピーして下さい。
返信用封筒	封筒に請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。（通数が多くなると重くなりますので「不足分受取人払」とさせていただきます。）
定額小為替	手数料分を、ゆうちょ銀行（郵便局）で購入してください。（為替は切り離さず、何も記入しないでください。）

※法人等の第三者請求の場合の必要書類は役場へお問い合わせください。