

委任状(住民票等請求用)

年 月 日

委任者(頼む人)がすべて記入してください。パソコンでは記入できません。

注意点	※委任者本人の氏名(署名)は、必ず委任者が自署してください。 ※消せるボールペン、シャープペンシルや鉛筆は使用できません。 ※修正液・修正テープ等で修正された委任状は受付できません。 ※記入漏れがある場合は、受付できない場合があります。 ※委任者の方は、日中連絡がつく電話番号を記入してください。 ※代理人の方は、ご本人確認書類の原本を持参してください。
------------	--

委任者 (頼む人)	住所
	氏名 (※自署で記入してください)
	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号(平日昼間の連絡先)

代理人 (頼まれた人)	住所
	氏名
	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号(平日昼間の連絡先)

私は、上記の代理人に以下の住民票の写し等の取得に関する権限を委任します。

(委任する内容にチェックをしてください。)

- 世帯の全員 _____ 通
- 世帯の一部 _____ 通(対象者氏名: _____)
- 住民票の記載事項証明書 _____ 通
- 住民票の除票 _____ 通(対象者氏名: _____)
- (除票の住所: _____)

住民票の写し等への記載事項がある場合はチェックしてください。

- 世帯主・続柄 本籍・筆頭者 個人番号(マイナンバー) 住民票コード
- 国籍・地域、在留カード等の番号、在留資格、在留期間等、在留期間の満了日(外国籍の方のみ)

※個人番号(マイナンバー)や住民票コードを記載する場合は、ご本人の住所地に郵送します。

除票に記載することはできません。