

委任状(住民票等請求用)

年 月 日

委任者（頼む人）がすべて記入してください。

注意点	※消せるボールペン、シャープペンシルや鉛筆は使用できません。 ※修正液・修正テープ等で修正された委任状は受付できません。 ※記入漏れがある場合は、受付できない場合があります。 ※委任状に不明点がある場合は、委任者へ連絡し、内容を確認する場合があります。 ※代理人の方のご本人確認書類が必要です。
-----	---

委任者 (頼む人)	住所
	氏名 (※自署または記名押印)
	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号

代理人 (頼まれた人)	住所
	氏名
	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号

私は、上記の代理人に以下の住民票の写し等の取得に関する権限を委任します。

委任する内容にチェック☑をしてください。

- 世帯の全員_____通
- 世帯の一部_____通(対象者氏名:_____)
- 住民票の記載事項証明書_____通
- 住民票の除票_____通(対象者氏名:_____)
- (除票の住所:_____)

住民票の写し等への記載事項がある場合はチェック☑してください。

- 世帯主・続柄 本籍・筆頭者 個人番号(マイナンバー) 住民票コード
- 国籍・地域、在留カード等の番号、在留資格、在留期間等、在留期間の満了日(外国籍の方のみ)

※個人番号(マイナンバー)や住民票コードを記載する場合は、ご本人の住所地に郵送します。

除票に記載することはできません。