

委任状(住民異動届用)

年 月 日

委任者（頼む人）がすべて記入してください。パソコンでは記入できません。

| | |
|-----|---|
| 注意点 | ※委任者本人の氏名（署名）は、必ず委任者が自署してください。 ※消せるボールペン、シャープペンシルや鉛筆は使用できません。 ※修正液・修正テープ等で修正された委任状は受付できません。 ※記入漏れがある場合は、受付できない場合があります。 ※委任者の方は日中連絡がつく電話番号を記入してください。 ※代理人の方は、ご本人確認書類の原本を持参してください。 |
|-----|---|

| | |
|--------------|-----------------------|
| 委任者 (頼む人) | いままでの住所 |
| | 氏名 (※自署で記入してください) |
| | 生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 |
| | 電話番号(平日昼間の連絡先) |

| | |
|----------------|-----------------------|
| 代理人 (頼まれた人) | 住所 |
| | 氏名 |
| | 生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 |
| | 電話番号(平日昼間の連絡先) |

私は、上記の代理人に以下の住民異動届出に関する権限を委任します。
(当てはまる内容にチェック☑をしてください。)

- 転入 (マイナンバーカード継続利用※)
 転居(町内での住所異動) (マイナンバーカード券面更新※)
 転出
 世帯合併 世帯分離 世帯主変更 世帯員変更

※マイナンバーカード継続利用や券面更新を併せて委任する場合は、委任者のマイナンバーカードと暗証番号が必要となります。

※代理人が本人と同一世帯員または法定代理人の場合で住民異動手続きと同時に電子証明書の手続きを行う場合は、別紙委任状(住所変更・国外転出に伴う電子証明書手続き用)にご記入のうえ、ご持参ください。

| | |
|----------|--|
| 新しい住所 | |
| 異動者全員の氏名 | |