

会計室の目標（令和6年度）

会計室長 赤津 武彦

1 室の役割

地方公共団体の会計事務をつかさどるために置かれている会計管理者の事務を補助する部署として、現金・有価証券等の出納及び保管、現金及び財産の記録管理、決算の調整、その他これらに付帯する事務を行います。

2 個別事業とその目標

1 現金・有価証券等の出納及び保管

出納機関としての専門的知識を身に付け、公金等の適正な記録と管理を行います。

2 現金及び財産の記録管理、決算の調整

町監査委員の出納検査に備え現金等の管理を確実にを行います。

また決算を正確に調製し、遅滞なく町長へ提出します。

3 チャレンジ目標

効果的な資金の運用が図れるよう基金運用方針を見直します。

また各課会計事務の軽減が図れるよう、効率的な会計事務の有り様について昨年度に引き続き検討を行います。