

会計室の目標（令和5年度）

会計室長 赤津 武彦

1 課の役割

公正な経理の執行を確保するために会計管理者が設置されており、その管理者の事務を補助する組織としての会計室では、現金・有価証券・基金・物品の出納及び保管、現金及び財産の記録管理、決算の調製、その他会計事務の審査等を行う役割を担っています。

2 個別事業とその目標

1 適正かつ効率的な会計事務の執行

会計室職員として必要な専門的知識の習得に努め、審査能力の向上を図り、出納事務を適正に執行します。

2 親切でにこやかな窓口対応の実践

町民の皆様気持ち良く会計室窓口を利用していただけるように、親切で丁寧な対応を実践します。

3 チャレンジ目標

資金執行計画を基に的確な資金需要の把握に努め、「公金管理方針」等に基づき、安全性を最優先とした中で効率的な資金運用を図ります。