達成度: R6.3.31 の自己評価

- 5 目標を完全に達成した。
- 4 目標を概ね達成した。
- 3 目標を一部達成した。
- 2 目標をほとんど達成できなかった。
- 1 目標をまったく達成できなかった。

議会事務局の目標(令和5年度)自己評価書

議会事務局長 倉波 孝雄

個別事業とその目標	達成度	目標達成の効果又は 達成できなかった理由等
1 円滑な議会運営について		
(1)選挙により議会のメンバーが変わったことから、これまで以上に、関係課との	4	(1)関係各課と常に調整を行いました。また、正副議長
調整を十分に図り、議会や議員活動を支援するとともに、正副議長との全体調整		と全体調整を行いつつ、委員会等のサポートをし円滑に議
を行います。		会を運営することができました。
また、本会議、委員会等が円滑に運営できるよう、的確なサポートに努めます。		
(2) コロナ禍により、令和2年度から4年度までの3年間中止していた、議員の	5	(2) 県外の先進自治体へ視察研修を実施し、意見交換を
県外視察研修を再開し、議員の視野拡大と知識の向上、併せて議会活動の活性		することで議員の視野拡大及び知識の向上に繋げること
化を図ります。		ができました。
(3)会議録アプリによる委員会会議録の閲覧・参照を十分活用してもらうため、迅	4	(3)迅速に作業を行い掲載しました。各課での活用度合
速な掲載に務め、各課等における議会対応力の向上につながるよう務めます。		は不明ですが、職員が次の議会に臨む上で必要不可欠な機
		能であると考えます。
2 議会だよりしすいの紙面づくりについて		
(1) 議会だよりしすいの編集について、選挙後であることから、編集特別委員会の	4	(1)議会だより編集特別委員会を8回開催し、特別編集
メンバーが大きく変わるため、議会広報研究会への参加等により、編集知識の向		委員と共に、読みやすく親しみやすい紙面作りに努めまし
上を図り、議会だより編集特別委員会と協同して、読みやすく親しみやすい紙面		た。また、ホームページの情報発信についても迅速に行う
づくりに努めます。併せて、ホームページへの情報発信についても、迅速に対応		ことができました。
します。		
3 チャレンジ目標		
(1) 議員の理解・協力を得て、一人ひとりへのタブレット配布による、議会資料等	2	(1) ペーパーレス化は実現できませんでしたが、今後も
のペーパーレス化の実現。		導入に向け検討してまいります。