

達成度：R3.3.31 の自己評価

- 5 目標を完全に達成した。
- 4 目標を概ね達成した。
- 3 目標を一部達成した。
- 2 目標をほとんど達成できなかった。
- 1 目標をまったく達成できなかった。

会計室の目標（令和2年度）自己評価書

会計管理者 小谷野 敏也

個別事業とその目標	達成度	目標達成の効果又は達成できなかった理由等
<p>1、適正かつ効率的な会計事務の執行 会計室職員として必要な専門的知識の習得に努め、審査能力の向上を図り、出納事務を適正に執行します。</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> ・各課会計担当者と連携を密にし、出納事務を適正に行いました。
<p>2、親切でにこやかな窓口対応の実践 町民の皆様に気持ち良く会計室窓口を利用していただけるように、親切で丁寧な対応を実践します。</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> ・町民の方の納税手続きや疑問等に対し、親切丁寧な対応を実践しました。
<p>3、チャレンジ目標 資金執行計画を基に的確な資金需要の把握に努め、「公金管理方針」等に基づき、安全性を最優先とした中で効率的な資金運用を図ります。</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> ・資金執行計画をもとに、公金の適正な出納管理及び資金需要をよく見極めながら、利率交渉を行い運用を行いました。